OGŁOSZENIE W SPRAWIE KONKURSU
na: KOORDYNATORA PROJEKTU W PONIŻSZYM PROJEKCIE

Tytuł projektu: *„Radosne dzieci w żłobku w gminie Poraj”*. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwota zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu: „Radosne dzieci w żłobku w gminie Poraj”, z przeznaczeniem na sfinansowanie przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji usługi „zarządzania projektem innym niż roboty budowlane” nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 30 000 euro, toteż nie stosuje się dla wyboru wykonawcy przepisów o zamówieniach publicznych. Zasady naboru na stanowisko **Koordynatora projektu** opracowane zostały w oparciu o art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

I. Wymagania odnośnie kwalifikacji na w/w stanowisko:

1. Wymagania konieczne do przystąpienia do konkursu:
   a) Wykształcenie – wyższe magisterskie;
   b) Posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – min. 12 miesięcy.
   c) Przeszkolenie z zakresu równości płci.
2. Wymagania fakultatywne:
   a) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym prawa krajowego;
   b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

II. Przedmiot i zakres świadczonej usługi.

Przedmiotem usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w zakres zadań **Koordynatora projektu** w projekcie „Radosne dzieci w żłobku w gminie Poraj”. **Koordynator projektu** odpowiedzialny będzie za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań przewidzianych projektem:

a) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
b) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
c) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
d) kierowanie wykonaniem projektu;
e) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
f) nadzorowanie pracy personelu projektu;
g) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP;
h) współpraca z firmą/osobami realizującymi usługę edukacyjną;
i) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
j) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
k) odpowiedzialność za rekrutację;
l) organizacja programów rozwojowych;
m) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
n) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
a) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych;
b) przewidywane miesięczne zaangażowanie czasowe: 100 h;
c) umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres: 2016-07-01 - 2017-06-30.

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie

1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondenci, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia w zakresie i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres min. 12 miesięcy.
4. Dokument potwierdzający przeszkolenie z zakresu równości płci.

IV. Opis procedury wyłaniania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1 i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu tj. rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi **Koordynatora projektu**. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Podczas rozmowy Kandydat zostanie poproszony o przedstawienie swoich oczekiwań finansowych; w przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy kwotą przewidzianą w budżecie projektu na wynagrodzenie **Koordynatora projektu**, a ceną podaną przez Kandydata, Beneficjent dopuszcza negocjacje w celu obniżenia ceny podanej przez Kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej ww. czynności – rozmowa kwalifikacyjna, Komisja w postępowaniu niejawnym wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji ocenią oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata w pierwszym etapie konkursu oraz przebieg rozmowy z drugiego etapu (w którym następuje podanie oczekiwań finansowych).

V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby Gminy Poraj po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Gminy Poraj. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia otrzymanej informacji na żądanie nadawcy) w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Gminy Poraj.

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 12 miesięcy.

Wynagrodzenie Koordynatora Projektu będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Gmina Poraj ul. Jasna 21, 42-360 Poraj.
2. Termin: do dnia 4 maja 2016 r. , do godz. 14:00 .
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *konkurs na stanowisko Koordynatora projektu w projekcie pod tytułem „*Radosne dzieci w żłobku w gminie Poraj".

Łukasz Stachera
Wójt Gminy Poraj